

## Offre d'emploi

### Préposé (e) à la balance – poste de remplacement

CONCOURS 21-01

La Régie de gestion des matières résiduelles de Manicouagan ayant ses bureaux administratifs au Complexe de gestion intégrée des matières résiduelles sis au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm, possède un lieu d'enfouissement, trois écocentres, un magasin de réemploi et gère les matières résiduelles générées sur le territoire de la Manicouagan.

#### Description des tâches

**Sous l'autorité du contremaître, le titulaire de ce poste aura les tâches suivantes :**

- Accueille, renseigne et dirige la clientèle;
- Saisit les renseignements des clients dans le système informatique;
- S'assure de la provenance des matières et applique la tarification;
- Effectue la gestion des entrées et des sorties de la clientèle;
- Effectue le suivi des tonnages auprès des diverses clientèles;
- Remplit les bons de pesée et réceptionne la marchandise lorsque nécessaire;
- Soutient le technicien en bureautique dans l'exécution des tâches liées à la réception;
- Avise le supérieur immédiat de tous problèmes reliés aux opérations;
- Accomplit toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions.

#### Qualification

Expériences antérieures en service à la clientèle, bureautique;  
Connaissance de la suite Office;  
Formation par l'employeur.

#### Attitudes recherchées

- Aptitudes, connaissances et aisance à travailler avec un système informatique et la saisie de données;
- Aisance à travailler seul;
- Sens de l'organisation, minutie et rigueur;
- Autonomie et fiabilité.

#### Traitement

- Temporaire, durée indéterminée, du lundi au vendredi, 40 heures/semaine;
- Remplacement d'un congé maladie;
- Salaire entre 16,88 \$ et 21,68 \$ selon la convention collective en vigueur;
- Lieu de travail : lieu d'enfouissement technique, Ragueneau;
- Entrée en fonction : février 2021.

#### Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que vos coordonnées de référence, par courriel à [info@regiemanicouagan.qc.ca](mailto:info@regiemanicouagan.qc.ca), à l'attention de Mme Isabelle Giasson, **avant 12 h, le vendredi 5 février 2021**.

La Régie communiquera seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.