

Coordonnateur en environnement

CONCOURS 19-05

La Régie de gestion des matières résiduelles de Manicouagan ayant ses bureaux administratifs au Complexe de gestion intégrée des matières résiduelles sis au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm à Baie-Comeau, possède un lieu d'enfouissement, trois écocentres, un magasin de réemploi et gère les matières résiduelles générées sur le territoire de la Manicouagan.

Description des tâches

Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur en environnement assume les tâches suivantes :

- Planifie, coordonne et suit les opérations de projets environnementaux du lieu d'enfouissement et autres sites de la Régie;
- Collabore au bon fonctionnement du système de traitement des eaux de lixiviation;
- Coordonne les suivis environnementaux et s'assure du respect des exigences du Ministère;
- Assure la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles, son suivi et sa révision quinquennale;
- Développe et met en œuvre divers projets en gestion des matières résiduelles et en fait les suivis appropriés;
- Contribue à l'établissement des objectifs d'information, de sensibilisation et d'éducation, identifie et conçoit des outils de communication;
- Effectue la rédaction de rapports techniques (redevances, compensation, appels d'offre, rapport annuel) et de tous autres documents liés à ses fonctions;
- Représente la Régie et participe aux rencontres de divers comités;
- Supervise le personnel sous sa responsabilité;
- Collabore à la préparation du budget annuel de son secteur d'activités et en assure le suivi;
- Effectue toutes autres tâches connexes confiées par l'employeur.

Qualifications et exigences

Formation universitaire en génie, environnement, développement durable ou dans un domaine connexe jumelé à une expérience de travail pertinente d'un minimum de trois ans.

Aptitudes recherchées

Leadership;
Sens élevé de l'organisation;
Rigueur et professionnalisme;
Excellente maîtrise en communication orale et écrite;
Excellente capacité à travailler en équipe.

Traitement

Horaire : 36 heures/semaine;
Rémunération compétitive en fonction des qualifications et de l'expérience;
Entrée en fonction : mai 2019.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que vos coordonnées de référence, à l'attention de madame Isabelle Giasson, directrice générale à info@regiemanicouagan.qc.ca ou au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm, Baie-Comeau (Québec) G4Z 3B7, **avant 12 h, le mercredi 24 avril 2019.**

La Régie communiquera seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.